



APLIMATECA

Guía para la contratación y gestión de
“Te Destaco”

INDICE

1	¿QUÉ ES TE DESTACO?	1
1.1	¿PARA QUÉ SIRVE?	1
1.2	CARACTERÍSTICAS DE TE DESTACO	1
2	CONTRATACIÓN DE TE DESTACO	2
2.1	INICIAR LA CONTRATACIÓN	2
2.2	PASO 1: IDENTIFICARSE	4
2.3	PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO	5
2.3.1	<i>Paso 2.1: Configurar el dominio asociado</i>	6
2.4	PASO 3: CONFIRMAR EL PEDIDO	6
3	AMPLIAR, REDUCIR O GESTIONAR TE DESTACO	9
3.1	CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO	11
4	BAJA DE TE DESTACO	13
5	ACCESO A TE DESTACO	16
5.1	ACCESO DESDE APLICATECA	16
5.1.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca</i>	17
5.2	ACCESO DESDE PRESENCIA.MOVISTAR.ES	18
5.2.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es</i>	19
6	NOTIFICACIONES VÍA EMAIL	20
6.1	COMPROBAR Y/O ACTUALIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN APLICATECA	20
6.2	CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO	21
6.3	CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA/MODIFICACIÓN DEL SERVICIO	23
6.4	OTROS CORREOS	24

1 ¿Qué es Te Destaco?

Te Destaco es una herramienta SEO online que analiza la web del usuario y la de sus competidores y emite recomendaciones para mejorar el posicionamiento en buscadores.

1.1 ¿Para qué sirve?

Te Destaco es un servicio que facilita al cliente la forma para mejorar el posicionamiento de su web en buscadores de una forma sencilla, mediante una herramienta a la que se accede vía internet. El objetivo es posicionar su web en los primeros puestos (no de pago) cuando un cliente potencial haga una búsqueda de sus productos o servicios.

1.2 Características de Te Destaco

El servicio incluye:

- Selección de palabras clave (hasta 20)
- Recomendaciones personalizadas periódicas para la optimización web
- Asesoramiento para obtener la presencia en Social Media que mejor resultado tenga para el tráfico a la web
- Seguimiento de la calidad y cantidad de enlaces entrantes que recibe una web y, por lo tanto, de mejora de su popularidad
- Completo sistema de informes y métricas de evolución
- Seguimiento de la competencia en todos los factores de marketing online y recomendaciones para superarla
- Base de datos con más de 300 recomendaciones de marketing online continuamente actualizadas
- Extensas guías de información y ayuda sobre SEO y otras tácticas de marketing online
- Basado en una compleja tecnología que examina el sitio web del usuario, con robots que analizan resultados en buscadores
- Continua evaluación del progreso del cliente en la incorporación de las recomendaciones de la herramienta e incorporación de procesos de "gamification" para incentivar el uso
- Informes y avisos semanales y mensuales de consejos y evolución de la web
- Facilidad para incorporar las nuevas recomendaciones

2 Contratación de Te Destaco

A continuación se describe la operativa de contratación de Te Destaco en Aplicateca.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

2.1 Iniciar la contratación

Acceda a Aplicateca. Una vez en Aplicateca, seleccione “[aplicaciones](#)” en el menú superior y, en la página resultante, busque [Presencia en Internet](#). También puede seleccionar la categoría [Presencia en Internet](#) para encontrar el producto.

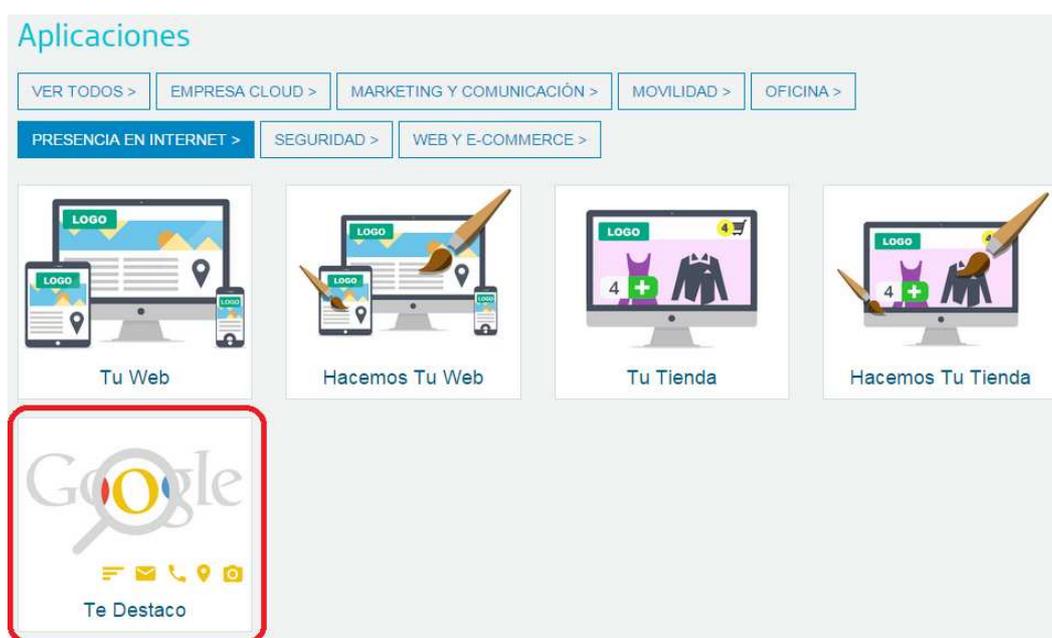


Ilustración 1: Acceso al producto Te Destaco en Aplicateca

El elemento que identifica al producto Te Destaco es:



Ilustración 2: Elemento para el acceso a la ficha de detalle de Te Destaco

Pulsando en la imagen de Te Destaco se accede a la ficha detallada del producto. Para iniciar el proceso de compra, clique sobre el botón “[Contratar >](#)”.



Ilustración 3: Acceso al proceso de compra de la aplicación

Al pulsar sobre “[Contratar >](#)” se inicia el proceso de compra, descrito a continuación.

2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y sólo cuando el usuario que está operando no está ya identificado, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

aplicaciones atención al cliente ofertas

Buscar

Está en Inicio / Acceso a Aplicateca

Comprar Aplicación

¿Necesita ayuda?

PÁGINA SEGURA

1 Identificar 2 Configurar Pedido 3 Confirmar

Soy usuario de Aplicateca

Aplicateca movistar.es

Correo electrónico

Contraseña de Aplicateca

Entrar

No soy usuario de Aplicateca

Si usted no dispone de usuario de movistar.es ni tampoco de Aplicateca, le guiamos paso a paso para formalizar su registro.

Registrarse

Ilustración 4: Paso 1 de la compra: Identificarse

Si ya está registrado el Aplicateca, incluya el email y contraseña **de un usuario Administrador**, pulse en “Entrar” y continúe con el proceso de compra.

Si no está registrado, pulse en “Registrarse” y siga los pasos en pantalla. Deberá completar el proceso de registro antes de poder realizar su pedido.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las formas en las que puede identificarse en Aplicateca. Podrá utilizar sus credenciales propias de Aplicateca o, si le es más cómodo, sus credenciales habituales de movistar.es (las mismas con las cuales consulta sus facturas de línea fija de Movistar)

2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá al carrito de la compra donde podrá ver el producto que ha seleccionado. Si ha seleccionado otros productos, también aparecerán aquí.

Sólo si es la primera vez que realiza un pedido de esta familia de servicios, el sistema le pedirá que cumplimente una serie de datos administrativos, datos que serán reutilizados, si es necesario, en posteriores pedidos de servicios de esta familia.

Datos de Cliente

Ya casi estamos.

Cliente existente **Nuevo cliente**

Todos los campos son obligatorios

Recibirá un email en la dirección que nos ha facilitado, con los datos de acceso a su panel de control.

Particular Empresa

Usuario

Contraseña ⓘ

Repita contraseña

Email

Persona de contacto

NIF contacto

Empresa

NIF/CIF Empresa

País ▼

Dirección

Ciudad

C.P.

Provincia ▼

Teléfono

Ilustración 5: Inclusión inicial de datos administrativos

Si le aparece esta pantalla, cumplimente los datos y pulse en “Continuar” para continuar su pedido.

Para el alta en el servicio, es necesario asociar **un dominio a la tienda**, lo que se describe en detalle a continuación.

2.3.1 Paso 2.1: Configurar el dominio asociado

El primer paso para el alta en el servicio Te Destaco consiste en identificar el dominio sobre el cual se realizarán los análisis, recomendaciones e informes.

La siguiente imagen muestra la pantalla inicial para la configuración del dominio asociado a Te Destaco:

movistar

CONFIGURACIÓN SEO: MOVISTAR TE DESTACO

Introduzca el dominio que desea analizar

Mi dominio ya está registrado y quiero usarlo.

Introduzca a continuación el dominio que quiere usar :

www.

Continuar

Ilustración 6: Selección del tipo de dominio



RECUERDE

El dominio que asocie a Te Destaco ya debe existir previamente y debe tener un site asociado, o de lo contrario Te Destaco no podrá analizar y recomendar sobre el mismo.

2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

Una vez identificado el dominio que quiere asociar a su tienda, le aparecerá una pantalla con el detalle de su pedido de alta, dominio asociado y precios. Pulse en [Continuar](#)

Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Movistar Te Destaco	0,00€	Mensual	20,00€ 
Precio Total				20,00€

[Vaciar carrito](#) [Ver más productos](#)

[Continuar](#) 

Ilustración 7: Confirmación del pedido

Pulsando de nuevo en [Continuar](#), en función de la modalidad de dominio que haya elegido, se le solicitarán los datos del contacto administrativo del dominio, para proceder al traslado del mismo (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)

A continuación, y para finalizar, deben comprobarse en la siguiente pantalla que los datos de pago son correctos, y en la parte inferior se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones del contrato, marcando la casilla "[Acepto los términos y condiciones del contrato en el pago](#)", y pulsar el botón [Confirmar Pago](#) para terminar la compra.

Datos de pago

El importe de su compra asciende a: 20,00€
Total con IVA (21%): 24,20€

[Detalle de compra](#)

Acepto los [términos y condiciones del contrato](#) en el pago



[Confirmar Pago](#)

**NO OLVIDE MARCAR
EL CHECK**

Ilustración 8: Confirmación del Pago

Tras pulsar en "[Confirmar Pago](#)", si el procesamiento de la compra es correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.



Ilustración 9: Informativo de finalización de la compra

Pulsando sobre el botón “[Volver a mi panel](#)”  se regresa a Aplicateca, donde puede seguir informándose o contratando otros productos, o hacer uso de los que ya tenga contratados y asignados.

En el caso de Te Destaco la aplicación es asignada automáticamente al usuario Administrador en Aplicateca, el cual, por lo general, podrá acceder a la misma en unos minutos. En algunos casos la aplicación no estará disponible hasta transcurridas 24 horas.

En Aplicateca, el usuario que tenga asignada la aplicación encontrará el acceso para el uso/configuración de la misma en la sección “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”, donde aparecerá el icono de acceso a la aplicación (vea 5.1 Acceso desde Aplicateca para más detalles).



IMPORTANTE

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

3 Ampliar, reducir o gestionar Te Destaco

Para ampliar, reducir licencias o gestionar otras características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

Menú “[área privada](#)” → “[Gestión de Aplicaciones](#)”



Ilustración 10: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas. Es posible tener la misma aplicación contratada más de una vez, pero puede distinguirse una aplicación de la otra porque tendrán diferentes valores en el campo “Referencia”.

En la tabla que aparece tras pulsar en “[Gestión de Aplicaciones](#)”, seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  :

Gestión de Aplicaciones

¿Necesita ayuda?

Muestra las aplicaciones adquiridas por su usuario.

Mostrar registros Buscar:

Nombre de la aplicación	Referencia	Estado
Tu Tienda	Tu Tienda 1	Activado
Tu Web	Tu Web 1	Activado

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Pulse para Administrar la aplicación

Ilustración 11: Selección de la aplicación a Administrar

Al pulsar sobre el icono  accederá a un formulario donde se permiten tres opciones: Editar la Aplicación, Asignar un nuevo usuario o Dar de Baja la Aplicación:

Está en Inicio / Administrar la aplicación ¿Necesita ayuda?

Administrar la aplicación

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación	Estado ?
Respaldo Cloud	Activado

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

 Para cancelar la suscripción pulse el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Gestión de la aplicación

Pulse para tramitar la BAJA de la aplicación

Ilustración 12: Área de Administración de Producto

Pulsando sobre el botón "Editar Aplicación" se accede al panel de control de Te Destaco desde donde podrá crear su propia página web pulsando en [Gestionar "Te Destaco"](#).



Ilustración 13: Panel de Presencia en Internet, con acceso a Te Destaco



RECUERDE QUE...

Debe activar el servicio para que éste comience su trabajo. Consulte en "[Manual de usuario de Te Destaco](#)", accesible desde la ficha de servicio del producto en Aplicateca o como información adicional referenciada en el email de bienvenida al servicio.

3.1 Cambiar el usuario asignado

El usuario asignado a una aplicación es aquel usuario que utiliza la misma, y que no tiene porqué ser obligatoriamente el mismo usuario que la ha contratado.



RECUERDE QUE...

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

Dado que Aplicateca le permite crear de forma gratuita tantos usuarios como desee, usted puede asignar su aplicación a cualquiera de sus usuarios asociados: aquél que tenga asignada la aplicación Te Destaco será el que accederá a su gestión, y le aparecerá el icono de la misma en el área de "[área privada](#)" → "[Mis Aplicaciones](#)"

Si desea modificar el usuario asignado, acceda al área de “Gestión de Aplicaciones” tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono  asociado al servicio y, después, pulse en “Asignar Usuario”.

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Respaldo Cloud	Estado  Activado
---	--

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

[Editar Aplicación](#) [Asignar Usuario](#)

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

[Dar de Baja](#)

Ilustración 14: Acceso a la asignación de usuario al servicio

Aparecerá la pantalla para cambio de usuario asignado, donde deberá seleccionar uno de entre los que aparecen en el desplegable:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Asignación De Usuario

Ver todos	En el siguiente desplegable puede seleccionar el usuario al que asignar la aplicación.
Servicios Cloud	
categoría oculta	
Finanzas y Gestión	
Contabilidad	
Ofimática	

ID del usuario:

[← Volver](#) [Guardar →](#)

Ilustración 15: Asignación de un nuevo usuario a Te Destaco

El nuevo usuario asignado recibirá un email en el cual se le informa de que ahora tiene acceso al servicio.

4 Baja de Te Destaco

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de servicios** asociados a la aplicación contratada, e implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación**, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, acceda a Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial. Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de "[Gestión de Aplicaciones](#)" a través del menú:

Menú "[área privada](#)" → "[Gestión de Aplicaciones](#)"

Pulse sobre el icono  junto al producto que desea dar de baja (Ilustración 11) y después en el botón "[Dar de Baja](#)" (Ilustración 12) para acceder al área de Cancelación de Contratos.

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Tu Tienda	Estado  Activado
--------------------------------------	--

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

[Editar Aplicación](#) [Asignar Usuario](#)

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

[Dar de Baja](#)

Ilustración 16: Baja total de la aplicación

Se le mostrarán los servicios activos de Presencia en Internet, Empresa Cloud u Office 365 que tiene actualmente contratados, de entre los cuales debe seleccionar el servicio sobre el que quiere tramitar la baja. Haciendo clic en el botón "Cancelar contratos seleccionados" se procederá a la solicitud de baja del servicio.

The screenshot shows the 'Cancelación Contratos' interface. At the top, there is a red button labeled 'Cancelar contratos seleccionados'. Below it is a search bar and a table of contracts. A red callout box with a checkmark and the text 'Seleccione el producto a dar de baja' points to the first row's checkbox. The first row is highlighted, and its 'Cod. producto' 'MOVISTAR-TEDESTACO' is circled in red. The table has columns for 'Dominio', 'Cod. producto', 'Descripción', and 'Fecha Estimada de cancelación (*)'. Below the table, there are pagination controls and a 'Volver a Aplicateca' button.

	Dominio	Cod. producto	Descripción	Fecha Estimada de cancelación (*)
<input checked="" type="checkbox"/>	winzip.com	MOVISTAR-TEDESTACO	MOVISTAR TE DESTACO EN INTERNET	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) 6023988-2.tupaginaprofesional.com	MOVISTAR-TUWEB_BASIC	MOVISTAR-TU WEB	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) te6023988.onmicrosoft.com	MOVISTAR_0365_E	Movistar Office365	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) testshop.com	MOVISTAR-TUTIENDA	MOVISTAR-TU TIENDA EN INTERNET	11/05/2015

Ilustración 17: Selección del servicio a dar de baja

Para evitar la tramitación de bajas de forma errónea, aparecerá un aviso informativo solicitando confirmación de la misma en la que será necesario especificar una causa de ésta.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Cancelación de contratos'. It contains a dropdown menu for 'Causa cancelación' with 'Estrategia Corporativa' selected, and a text field for 'Observaciones *' containing 'Fin de proyecto'. Below the form is an information icon and the text 'Aquí nos podría decirnos el motivo de cancelación de sus contratos'. At the bottom, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Cancelar Contrato'.

Ilustración 18: Confirmación de la baja total

Finalizada la baja de Te Destaco ya no aparecerá en el cuadro de aplicaciones contratadas por el cliente, y ésta dejará de facturarse automáticamente.

5 Acceso a Te Destaco

5.1 Acceso desde Aplicateca

Una de las ventajas de Aplicateca es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Aplicateca y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.



Ilustración 19: Enlace de acceso para el uso de Te Destaco

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Servidores desde donde podrá acceder a Te Destaco y configurarlo para un primer uso.

The screenshot shows the Aplicateca dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like 'Escritorio', 'Alojamiento Web', 'Gestión de Correo', 'Gestión de Dominios', 'Aplicaciones de Marketing', and 'Gestión DNS'. The main content area features three service cards: 'Tu Web', 'Tu Tienda', and 'Te Destaco'. Each card includes a 'Gestionar' button and a 'Solicitar modificación' button. A yellow arrow points to the 'Gestionar Te Destaco' button. The right sidebar contains 'Últimos posts', a subscription form, and a list of services under 'Asegure su presencia'.

Ilustración 20: Página inicial de Te Destaco

Pulsando en [Gestionar "Te Destaco"](#), accederá a la configuración inicial y posterior usos de su producto Te Destaco.



RECUERDE QUE...

En la sección [Manuales](#) de la ficha de producto en Aplicateca encontrará documentación de utilidad para el uso y gestión del servicio:

- Primeros pasos de Te Destaco
- Manual de Usuario de Te Destaco

5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL

https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf. Consulte el capítulo "Recuperar su CONTRASEÑA" y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña en Aplicateca.

5.2 Acceso desde presencia.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

<http://presencia.movistar.es>

Introduciendo dicha url en su navegador, le aparecerá una pantalla para identificarse:

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Recibidas por email

Telefónica

Ilustración 21: Página de identificación para acceso directo al servicio

En esta página puede identificarse:

- Con el usuario y contraseña que el usuario asignado durante el proceso de compra habrá recibido en su correo electrónico, o

- Con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

Una vez identificado el usuario, accederá a la página que aparece en la Ilustración 20: Página inicial de Te Destaco.

5.2.1 Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <http://presencia.movistar.es>, acceda con su navegador y pulse sobre el enlace “¿Olvidó su usuario o contraseña?”

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Ilustración 22: Recordar usuario o contraseña de presencia.movistar.es

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña.

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

6 Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe ser la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Datos](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Datos](#)”

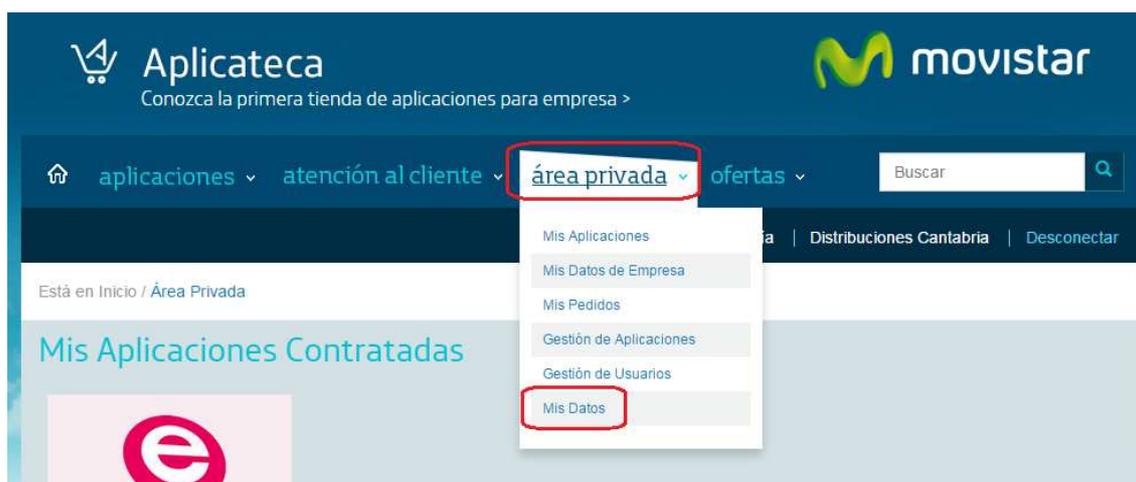


Ilustración 23: Acceso al menú “Mis Datos”

Si su dirección de correo no es correcta, pulse en el botón “[Modificar Datos](#)”, indique su nueva dirección y después pulse en “[Guardar](#)”. Si modifica su email, recibirá un **correo de**

activación en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación. Consulte la Guía rápida de Aplicateca si tiene dudas (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf)



Perfil de usuario
Administrador

Nombre *
Enrique

Apellidos *
Gutiérrez Casamaría

Correo Electrónico * ?
eguti@discantabria.com

Volver Guardar Cambiar contraseña

Ilustración 24: Cambio del correo electrónico registrado en Aplicateca en "Mis Datos"

6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- La URL de acceso directo al servicio (panel de control), donde puede:
 - configurar el mismo para comenzar su uso y, si lo desea,
 - gestionar operaciones posventa: modificación de licencias, opciones adicionales, etc.
- Usuario y contraseña para acceso directo al panel de control
- Breve descripción del servicio
- Enlaces a documentación de ayuda (puesta en marcha rápida, manuales de usuario, etc.)

El email de bienvenida al servicio tendrá un aspecto similar al que se ve en la siguiente ilustración:



Movistar Tu Web

Cree su web fácilmente y en pocos minutos

¡Bienvenido al servicio **Tu Web** de Movistar!

Ya puede comenzar a diseñar su propia web accediendo a nuestro **Panel de Control**:

<https://presencia.movistar.es>

Sus claves de acceso son:

- Usuario: **914112368**
- Contraseña: [Pulse aquí para recibir su contraseña](#)

Cuando haya accedido, pulse "**Gestiona Tu Web**" para comenzar. En pocos minutos dispondrá de una web totalmente **personalizada, moderna y profesional** que se adapta automáticamente a móviles, tabletas y PC.

Para facilitarle las cosas ponemos a su alcance nuestros documentos de ayuda:

- [Guía Rápida](#)
- [Manual Completo](#)



No obstante, si le surge alguna duda o desea cualquier aclaración, estaremos encantados de atenderle en el **900 10 10 10**, en el **1489** o a través de su asesor comercial.

Aprovechamos la ocasión para agradecerle una vez más la confianza depositada en **Movistar**.

ATENCIÓN: Por favor, no responda a este email. Esta cuenta no es atendida.

Telefónica de España, S.A.U, CIF A-82018474, Gran Vía 28, 28013 Madrid, garantiza que la dirección de email que usted nos ha facilitado es utilizada en la forma y con las limitaciones establecidas en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE).

Ilustración 25: Ejemplo de email de bienvenida al servicio

Pulse en el enlace "[Pulse aquí para recibir su contraseña](#)" y siga las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

6.3 Correo de confirmación de compra/modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente suporte_aplicateca@aplicateca.es, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



30 de abril de 2015, 14:38

Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio TE DESTACO, de referencia Te Destaco-MIDOMINIO.COM, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detallamos los datos de su pedido P123456:

- Movistar Te Destaco: 20,00 €/mes x 1 unidad(es)

Total Cuota Alta/Venta: 0,00 €

Total Cuota/Mes: 20,00 €/mes

Queremos informarle de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado, los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contemplan impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para más detalles, consulte la ficha del/los servicios en Aplicateca en la url: <http://www.aplicateca.es/restaldo-cloud>. En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-tedestacofijo.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea fija) o en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-tedestacomovil.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea móvil).

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en <http://www.aplicateca.es>, botón "Le llamamos gratis" o, si lo desea, puede llamar al teléfono gratuito 900 510 041 o a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

No responde a este correo. Este es un mensaje automático enviado desde un buzón de correo. En caso de duda un asesor comercial le atenderá en su número de atención habitual (1004, 900 10 10 10 o 1452), o a través de Aplicateca (www.aplicateca.es), botón "Le llamamos gratis" o llamando al número gratuito especializado 900 510 041.



Aplicateca. La Tienda de aplicaciones profesionales en red.
Soluciones específicas para todos los sectores de actividad.
Más información en www.aplicateca.es

Ilustración 26: Ejemplo de email de confirmación de compra/modificación del servicio

6.4 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf).

(Fin del documento)